ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

ОТ 5 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА N 21

О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

(с изменениями на 13 октября 2025 года)
(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 12.01.2016 N 4, от 29.02.2016 N 14, от 28.11.2016 N 94, от 27.02.2017 N 7, от 20.11.2017 N 79, от 17.06.2019 N 46, от 06.05.2022 N 35, от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23, от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49, от 13.10.2025 N 59)

Руководствуясь частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить размер платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.

2. Утвердить порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 28.11.2016 N 94)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
Л.В.ГУЩИНА

Приложение 1
к приказу Департамента образования, культуры и спорта Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 N 21 "О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)"

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.02.2017 N 7, от 20.11.2017 N 79)

N п/п	Образовательная организация	Условия присмотра и ухода за детьми	Размер родительской платы, руб./день
1.	Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	129
		Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей	108
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	86
		Пятидневная рабочая неделя с 3 - 5 часовым пребыванием детей	43
	(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 20.11.2017 N 79)		
2.	Иные образовательные организации Ненецкого автономного округа	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	88
		Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей	79
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	76

**Приложение 2
к приказу Департамента образования, культуры и спорта Администрации Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 N 21
"О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)"**

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 06.05.2022 N 35, от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23, от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49, от 13.10.2025 N 59)

1. Настоящий порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, разработанный в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителем (законным представителем) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 24.10.2022 N 69)

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

1) расходов на организацию питания детей и приобретение продуктов питания;

2) расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;

3) расходов на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 24.10.2022 N 69)

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно табелю посещаемости детей.

Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация в размере, порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 N 64-п "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

5) за детьми граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция) или погибших в специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее - граждане, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции);

(пп. 5 в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

6) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36;

7) за детьми, зачисленными в кочевую дошкольную группу.

(пп. 7 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 09.02.2024 N 19)

7. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию (далее - заявление о невзимании родительской платы), за исключением случая, установленного пунктом 7.1 настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90, от 09.02.2024 N 19)

7.1. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке.

(п. 7.1 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 09.02.2024 N 19)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

8. К заявлению о невзимании родительской платы родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в подпункте 1 настоящего Порядка:

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.03.2023 N 23)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.03.2023 N 23)

1.1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования;

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 19.09.2025 N 49)

(пп. 1.1 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.03.2023 N 23)

1.2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию медицинской справки врача-фтизиатра, подтверждающей принадлежность ребенка к категории детей с туберкулезной интоксикацией;

(пп. 1.2 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.03.2023 N 23)

2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копию акта органа опеки и попечительства о назначении законного представителя опекуном или попечителем);

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.03.2023 N 23)

3) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки, выдаваемой федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

области", или иной справки, подтверждающей участие гражданина в специальной военной операции.

(в ред. Приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.11.2024 N 96)

(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 24.10.2022 N 69)

4) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36.

8.1. К категории детей, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, приравниваются дети супруга гражданина, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, за исключением случаев получения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции:

1) средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе);

2) пенсии на ребенка по случаю потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(п. 8.1 в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

8.2. Для невзимания родительской платы за детей, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, помимо заявления о невзимании родительской платы и документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36)

1) копию свидетельства о заключении брака между гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, и родителем ребенка;

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

2) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе).

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

3) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, пенсии на ребенка по случаю

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

(п. 8.2 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

8.3. Утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36.

8.4 - 8.5. Утратили силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20.

8.6. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о невзимании родительской платы и приложенных к нему документов принимает решение о невзимании родительской платы или об отказе в невзимании родительской платы.

(п. 8.6 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 19.09.2024 N 86; в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

9. Заявление о невзимании родительской платы и приложенные документы, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляются по почте.

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

При направлении заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов по почте днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов.

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов.

10. Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 1, абзаце четвертом подпункта 1.1, абзаце четвертом подпункта 1.2, абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью один раз в год, за исключением случаев, если срок их действия установлен на период более года.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 8.2 настоящего Порядка, предоставляется в образовательную организацию с периодичностью один раз в год.

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

Иные документы, указанные пунктах 8, 8.2 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию один раз при подаче родителем (законным представителем) ребенка заявления о невзимании родительской платы.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20)

(п. 10 в ред. Приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.11.2024 N 96)

11. Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) с первого дня месяца, в котором подано заявление, сроком на один год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы.

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 24.10.2022 N 69, от 25.03.2025 N 20)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня подачи заявления о невзимании родительской платы до завершения обучения ребенка в образовательной организации, за исключением случаев прекращения в течение срока обучения обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы, в отношении категории детей, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка.

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.11.2024 N 96.

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу на период его посещения указанной группы.

(абзац введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 09.02.2024 N 19)

12. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

1) несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8, 8.2 настоящего Порядка, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения;

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3) неподтверждение факта участия одного из родителей ребенка в специальной военной операции.

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.04.2023 N 36, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

13. Решение о невзимании родительской платы, а также решение об отказе в невзимании родительской платы принимается образовательной организацией:

1) за детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов;

(в ред. приказов Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

2) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20;

3) за детей, относящихся к категории, указанной в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, - в день зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу.

(п. 13 в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 09.02.2024 N 19)

13.1. Решение о невзимании родительской платы в сроки, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в отношении указанных в нем категорий детей оформляется локальным актом образовательной организации.

Уведомление об одном из принятых образовательной организацией решений, указанных в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, направляется в течение 3 рабочих дней родителю (законному представителю), подавшему заявление о невзимании родительской платы, а в случае, установленном пунктом 7.1 настоящего Порядка, - родителю (законному представителю), подавшему заявление о зачислении ребенка в кочевую дошкольную группу.

(п. 13.1 введен приказом Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 09.02.2024 N 19)

14. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на невзимание родительской платы, родитель (законный представитель) обязан не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

15. Невзимание родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 25.03.2025 N 20;

2) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления права на невзимание родительской платы;

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов

3) прекращение обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы;

4) установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

16. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) ребенка для невзимания родительской платы в течение срока невзимания родительской платы, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

(в ред. приказа Департамента ОК и С Ненецкого автономного округа от 27.12.2022 N 90)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Документ сохранен с портала docs.cntd.ru — электронного фонда из более 100 000 000 нормативно-правовых и нормативно-технических документов