ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18639A34E0FC0836C06DDDCABD0756DB
Владелец: Хабарова Юлия Сергеевна
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»
_____Ю. С. Хабарова
Приказ № 90/6 от «01» октября 2025 г.

Положение
об организации работы с использованием цифровой платформы «MAX» в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы с использованием цифровой платформы «MAX» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 584-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О цифровой платформе MAX», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует порядок использования платформы «MAX» в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» (далее – ДОО).

1.2. Цифровая платформа «MAX» (национальный мессенджер) – информационная система, предназначенная для безопасного обмена электронными сообщениями между пользователями, а также обеспечивающая взаимодействие с государственными информационными системами, в том числе с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений: административных и педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, использующих платформу «MAX» для взаимодействия с ДОО.

1.4. Основными целями использования платформы «MAX» в ДОО являются:

- повышение оперативности и эффективности взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений;
- создание защищенного канала для электронного документооборота и передачи официальной информации;
- обеспечение возможности безопасной передачи сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- информирование о деятельности ДОО, учебном процессе, мероприятиях;
- оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Порядок использования платформы «MAX»

2.1. Для работы в платформе «MAX» пользователи (работники, родители (законные

представители) обучающихся) осуществляют регистрацию самостоятельно с использованием учетной записи ЕСИА (портал «Госуслуги»).
2.2. Официальными каналами ДОО в платформе «МАХ» являются:
- Общедошкольный канал – для публикации общезначимой информации для всех участников образовательных отношений (администрация, воспитатели, специалисты).
- Каналы групп – для взаимодействия воспитателей и родителей обучающихся конкретной группы.
- Каналы структурных подразделений (методические объединения, творческие группы, комиссии) – для внутренней работы педагогического и административного состава.
2.3. Администрация ДОО через официальные каналы доводит до сведения пользователей информацию, касающуюся организации образовательного процесса, расписания, родительских собраний, мероприятий, а также иную официальную информацию.
2.4. Через платформу «МАХ» в целях соблюдения законодательства о персональных данных может осуществляться запрос и передача документов и сведений, необходимых для предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения функций, в том числе:
- подтверждение права на льготы;
- подтверждение обучения в ДОО;
- иные документы и сведения, интегрированные с ЕПГУ.
2.5. Важное условие: в соответствии с законодательством (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 29.12.2022 № 584-ФЗ, ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) передача персональных данных и сведений о платежах в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг может осуществляться только через российские мессенджеры. В случае отказа от использования платформы «МАХ» или иного российского мессенджера, получение и передача такой информации будет возможна исключительно при очном взаимодействии с администрацией ДОО.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Администрация ДОО обязана:
- обеспечить информирование пользователей о порядке работы в платформе «МАХ»;
- назначить ответственных за ведение официальных каналов ДОО;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых через платформу;
- не допускать размещения информации, не относящейся к деятельности ДОО.
3.2. Педагогические работники обязаны:
- использовать платформу «МАХ» для официального взаимодействия с родителями и коллегами в рамках своих должностных обязанностей;
- соблюдать профессиональную этику и нормы сетевого этикета;
- не использовать платформу для рассылки информации личного или рекламного характера, не связанной с образовательным процессом.
3.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе:
- получать через платформу «МАХ» официальную информацию от ДОО;

- запрашивать и передавать необходимые документы и сведения через защищенные каналы связи;
- отказаться от использования платформы «MAX», письменно уведомив об этом воспитателя группы или администрацию ДОО, с пониманием последствий такого отказа (п. 2.5 настоящего Положения).

3.4. Все пользователи обязаны:
- соблюдать законодательство РФ о персональных данных и информации;
- не распространять информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;
- не размещать информацию экстремистского характера, а также информацию, пропагандирующую насилие, наркоманию, иные противоправные действия.

4. Ответственность

4.1. Ответственным за общую организацию работы с платформой «MAX», координацию действий ответственных за каналы и информационное обеспечение назначается приказом заведующего заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Егорова Светлана Николаевна.

4.2. Ответственные за ведение каналов групп назначаются воспитатели групп.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами.